



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ

Müdür
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-DTK-001
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.11.2024
Revizyon No	01

Birim Adı	Devlet Türk Musikisi Konservatuvarı
Alt Birim Adı	Müdürlük
Görev Unvanı	Müdür
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Rektör
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Ünvanları)	Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Öğretim Üyeleri, Araştırma Görevlileri, Yüksekokul Sekreteri ve tüm idari personel
Vekâlet/Görev Devri	Müdür Yardımcıları
Görevin Gerekli Nitelikler	<ul style="list-style-type: none">İlgili otomasyonların kullanımıİlgili mevzuatlara ilişkin bilgi sahibi olmaEge Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak hareket etmeYüksekokul idari işlerinin yürütülmesini koordine etme ve yönetme
Görev Alanı	<ul style="list-style-type: none">Ege Üniversitesinin kuruluş amaç ve ilkelerine uygun olarak, Yüksekokulun vizyon, misyon ve değerleri çerçevesinde eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek, tüm faaliyetleri sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütmek amacıyla çalışmalarını planlamak, koordine etmek, yürütmek ve denetlemek,2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda belirtilen görev ve sorumluluklar
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kararlarını uygulamakYüksekokulda görev yapan tüm personelin hiyerarşik amiri olarak birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak ve gerekli denetim işlerini yapmakYüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,Eğitim-öğretim işleyişinin, öğrencilerin ve akademik personelin sorunlarını çözüme kavuşturmakHer yıl Yüksekokulun analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlamak ve Rektörlüğe sunmakMüdürlüğün kadro ihtiyaçlarını belirleyerek üst yönetime sunmak.Taşınırın etkili ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını sağlamakSatınalma işlemlerini denetlemekYüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerini almak,Hazırlanan faaliyet raporu, stratejik plan, uyum eylem planı ve denetim raporunu kontrolünü yapmak ve imzalamakÖğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumlu olmakHer öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

HAZIRLAYAN Gülhane CANOĞLU OLDAÇ	KONTROL EDEN Prof. Dr. Özge GÜLBEY Müdür	ONAYLAYAN Doç. Dr. Göknuş ŞİŞMAN AYDIN YS Koordinatörü
-------------------------------------	--	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ

Müdür
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-DTK-001
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.11.2024
Revizyon No	01

Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">Görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde gerekli araç ve gereçleri kullanmak,İmza yetkisine sahip olmak,Harcama yetkisine sahip olmak,Emrindeki akademisyen ve idare personelle Yüksekokul ile ilgili iş verme, işini değiştirme, sicil verme, kontrol etme, izin verme yetkisine sahip olmak, Yüksekokula alınacak akademik ve idari personelin seçiminde değerlendirme, onaylama yetkisine sahip olmak.Üniversite Bilgi Yönetim Sistemlerini (EBYS, OBYS) kullanmak, ,Kamu Hesapları Bilgi Sistemini (KBS) kullanmak,Mali Yönetim Sistemini (MYS) kullanmak,		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetimsel
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak	•Görevinin gerektirdiği seviyede iş tecrübesine ve yöneticilik niteliklerine sahip olmak	Görev ve sorumlulukları en iyi şekilde yerine getirebilmek amacıyla problem çözme ve karar verme niteliklerine sahip olmak.
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none">✓ Düzgün diksiyon✓ Düzenli ve disiplinli çalışma✓ Değişim ve gelişime açık olma✓ Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı✓ Ekip liderliği vasfı✓ Empati kurabilme✓ Etkin yazılı ve sözlü iletişim✓ Güçlü hafıza✓ Hızlı düşünme ve karar verebilme✓ Hukuki analiz ve muhakeme yapabilme✓ Hoşgörülü olma✓ İkna kabiliyeti✓ Türkçeyi etkin bir şekilde kullanabilme✓ İnovatif, değişim ve gelişime açık✓ İstatistiksel çözümleme yapabilme✓ Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme✓ Koordinasyon yapabilme✓ Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık✓ Liderlik vasfı✓ Makroekonomik göstergeleri kavrama ve kıyaslayabilme✓ Matematiksel kabiliyet Muhakeme yapabilme Müzakere edebilme✓ Ofis programlarını etkin kullanabilme✓ Planlama ve organizasyon yapabilme✓ Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme✓ Proje geliştirebilme ve uygulayabilme		

HAZIRLAYAN Gülhane CANOĞLU OLDAÇ	KONTROL EDEN Prof. Dr. Özge GÜLBEY Müdür	ONAYLAYAN Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN YS Koordinatörü
--	---	---



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ

Müdür
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-DTK-001
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.11.2024
Revizyon No	01

	<ul style="list-style-type: none">✓ Proje liderliği vasfı✓ Sabırlı olma✓ Sistemli düşünme gücüne sahip olma✓ Sorun çözebilme Sonuç odaklı olma Sorumluluk alabilme✓ Sözlü ve yazılı anlatım becerisi✓ Stres yönetimi✓ Temsil kabiliyeti✓ Üst ve astlarla etkin diyalog Yazılım geliştirme ve uygulama✓ Yoğun tempoda çalışabilme✓ Yönetici vasfı✓ Zaman yönetimi✓ İleri düzeyde Bilgisayar ve internet kullanımı
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">• Üniversitenin İdari Birimleri ile işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi,• Üniversitemiz Rektörlüğü, Genel Sekreterliği• Üniversitemiz Daire Başkanlıkları• Üniversitemiz Fakülteleri, Yüksekokulları, Enstitüleri• Üniversitemiz Koordinatörlükleri• İdari konularda Yüksekokul Sekreteri ile• Hem idari hem akademik konularda Müdür Yardımcıları ile• Eğitim-öğretim faaliyetleri ve bilimsel çalışmalarla ilgili konularda Bölüm Başkanları ve Öğretim Üyeleri ile• Diğer kamu kurumu ve kuruluşları• Özel Sektör
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">• 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 4857 Sayılı İş Kanunu• 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu• Üniversitemize ait ilgi yönerge ve yönetmelikler

TEBLİĞ EDEN
Prof. Dr. Özge GÜLBEY
Müdür

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1				

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revize Nedeni
01	02.01.2024	Kodlamaların değişmesi

HAZIRLAYAN Gülhane CANOĞLU OLDAÇ	KONTROL EDEN Prof. Dr. Özge GÜLBEY Müdür	ONAYLAYAN Doç. Dr. Göknuş ŞİŞMAN AYDIN YS Koordinatörü
--	---	---