



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli  
Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : DEVLET TÜRK MUSİKİSİ KONSERVATUVARI**

**ALT BİRİM : ÖĞRENCİ İŞLERİ**

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Rektörlük ve diğer kurumlardan gelen ve giden evraklarının yazışmalarının yapılması - Eğitim-Öğretim ile ilgili tüm yönetmelik ve yönergeleri takip etmek ve uygulamak - Eğitim planlarını kontrol etmek - Ders programlarını kontrol etmek - Kayıt silme ve kayıt dondurma işlemlerini yapmak - Öğrencilerin mezuniyet ile ilgili işlemlerini yapmak - Öğrencilere verilecek belgeleri (transkript, öğrenci belgesi, geçici mezuniyet, diploma vb.) düzenlemek ve teslim etmek - Eğitim Komisyonu toplantısında raportörlük yapmak - Burs işlemleri - Disiplin işlemleri - Uluslararası (ERASMUS) öğrenci işlemleri - Yatay Geçiş İşlemleri	- İlgili mevzuat hükümlerinin yerine getirilmemesi - Kurum itibar kaybı, - Hak ve itibar kaybı, - Öğrenci özlük haklarının zarara uğraması, - Zaman kaybı,	<b>Yüksek</b>	- Yazışma sürelerine özen gösterip zamanında cevap verilmesi, - Öğrencilerle ilgili her türlü belgenin zamanında gönderilmesi, takibi ve sonuçlandırılması - Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının takip edilmesi ve yerine getirilmesi - Duyuruların zamanında yapılması - Öğrenci disiplin işlemleri ile ilgili akademik ve idari birimler arasındaki koordinasyonun sağlanması - Uluslararası (ERASMUS) öğrenci işlemleri ve yatay geçiş işlemleri ile ilgili sürecin takip edilmesi	- Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, - Ege Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği hakkında bilgi sahibi olmak - Ege Üniversitesi Yönergeleri hakkında bilgi sahibi olmak, - Yönetmelik ve yönergelerin değişikliklerinin ve güncellemelerin takip edilmesi - Dikkatli ve özenli olmak, - Ekip çalışmasına yatkın olmak,

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

<b>HAZIRLAYAN</b> (Birim Sorumlusu) <b>Tarık TUNA</b> Yüksekokulu Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b> (Harcama Yetkilisi/Birim Amiri) <b>Prof. Dr. Özge GÜLBAY</b> Müdür
--	--

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12  
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26  
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr  
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 1