



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli
Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : DEVLET TÜRK MUSİKİSİ KONSERVATUVARI

ALT BİRİM : ÖZLÜK (PERSONEL) İŞLERİ

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	<ul style="list-style-type: none">- Akademik ve idari personelin kişisel bilgi ve belgelerinin dosyalanması- Yeni göreve atanan akademik ve idari personelin göreve başlama aşamasındaki iş takibi ve yazışmalarını yapmak- Yönetim kuruluna sunulan yazı ve belgelerin hazırlanması takibi ve ilgili birimlere iletilmesi- Akademik ve idari personelin derece-kademe ve terfileri ile görev süresi uzatma işlemlerinin yapılması- Akademik ve idari personelin izin ve raporlarının takibi ve yazışmaları-Sözleşmeli sanatçı öğretim görevlisi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının her yıl sözleşme yenilenmesi ve görev uzatma yazışmalarının yapılması- Emeklilik işlemleri- Rektörlük ve diğer kurumlardan gelen ve giden evraklarının yazışmalarının yapılması- Geçici görevlendirme işlemleri- Her yıl düzenli oluşturulan faaliyet raporları, performans göstergeleri ve öz değerlendirme raporlarının hazırlanması	<ul style="list-style-type: none">- Kişisel ve özlük bilgilerin üçüncü kişilerin eline geçmesi-Kurum itibar kaybı,-Hak kaybı,-Kamu zararı,-Görevin yerine getirilmemesinin birimdeki işleyişe etkisi	Yüksek	<ul style="list-style-type: none">-2547 Sayılı Kanun, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun, Yönergeler ile Yasal değişikliklerin takibinin yapılması,-Yazışma sürelerine özen gösterip zamanında cevap verilmesi,- Öğretim elemanlarının görev süresi uzatımı işlemlerinin zamanında yapılması- Görevi ile ilgili mevzuatlara hakim olunması,-Yasal değişikliklerin takibinin yapılması,- Zaman yönetimi,- İş planlamasının doğru yapılması	<ul style="list-style-type: none">- Görevle ilgili mevzuat bilgi sahibi olmak,-Dikkatli ve özenli olmak,-Gizlilik disiplini ve sır saklama,-Zaman yönetimine sahip olmak,-Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak,-Ekip çalışmasına yatkın olmak,

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek, Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 2



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli
Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : DEVLET TÜRK MUSİKİSİ KONSERVATUVARI					
ALT BİRİM : ÖZLÜK (PERSONEL) İŞLERİ					
Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
HAZIRLAYAN (Birim Sorumlusu) Tarık TUNA Yüksekokulu Sekreteri			ONAYLAYAN (Harcama Yetkilisi/Birim Amiri) Prof. Dr. Özge GÜLBAY Müdür		

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 2 / 2